



Virtuelle Sitzung des Pfarrgemeinderates der Pfarrei Sankt Margareta am 12.05.2020 um 19:00, eingeladen am 05.05.2020

Anwesend: Pfr. Martin Sauer, Stefan Abel, Michael Ickstadt, Maximilian Reinhardt, Yasemin Stoppel, Benedikt Wehner, Bernd Eckstein, Laurin Dill, Thomas Frenzel, Claudia Lamargese, Rainer Kowalkowski, Marcus Schröder, Barbara Wieland

Abwesend: Dr. Dr. Oswald Bellinger, Stefan Hecktor, Gertrud Eifler, Wolfgang Schuhmann, Rebekka Pfeiffer-Breidbach

Protokollant: Yasemin Stoppel

Tagesordnung:

1. Änderungen letztes Protokoll
2. Beratung und Beschluss Gottesdienstkonzept
3. Einsetzung Bildungsausschuss
4. Bestätigung Mitglieder Bildungsausschuss
5. Bestätigung weitere Mitglieder Liturgieausschuss
6. Geschenk Pfr. Enke (Linde)
7. Vorgehen weitere PGR-Sitzungen / Termine
8. Verschiedenes

Kategorie	Pos.	Art	Aufgaben/Ergebnisse	Bearbeitet durch/Termin
	1		<u>Änderungen letztes Protokoll</u> <ul style="list-style-type: none">- B. Wieland hat J. Merz entschuldigt.- TOP 2: Jutta Merz und B. Wieland möchten als Vorstand des Liturgie-Ausschusses einbezogen werden (nicht: die Mitglieder)- TOP 5: Bezüglich der Stelle zur Schulpastorale setzen M. Ickstadt und B. Wieland den PGR-Beschluss aus dem Sommer 2019 so bald wie möglich um.- TOP 8: Der Brief des Bischofs, den er eigens für die verhinderten Erstkommunionkinder geschrieben hat, ist in St. Margareta an die betroffenen Familien weitergeleitet worden.- TOP 10: Der ÖKT findet nach derzeitigem Stand statt, es gibt keine Absage. B. Wieland erinnert nochmal an die hier einzuhaltenden Fristen. <p>Das Protokoll vom 25.04.2020 wird mit den oben genannten Änderungen einstimmig angenommen.</p>	

	2	<p><u>Beratung und Beschluss Gottesdienstkonzept</u></p> <p>Nachfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>F: Wie soll eine Anmeldung für den Godi über Homepage und Telefon koordiniert werden?</i> - Pfr Sauer: Beides läuft über das online-Formular. Dadurch kann sich telefonisch, wie über die Homepage nur für ein Gottesdienst angemeldet werden. Über das Wochenende (15.-17.05.) werden Pfarrer Sauer und Frau Andrés mit einigen Freiwilligen das Formular testen. - <i>F: Für die Gläubigen, die wichtigsten Punkte als Anleitung auf ca. 2 Seiten zusammengefasst auszuhängen und zu veröffentlichen.</i> - Pfr. Sauer: Diese Handzettel sind schon erarbeitet und fertig. Der Handzettel enthält die für die Kommunionausgabe die Variant 1 (mit Tisch). Für die Kirchen selbst fehlen noch die Kirchenskizzen und die Rückmeldung bezüglich der Eingänge. - - <i>F: Kann jedes Wochenende mindestens einer der Gottesdienste aufgezeichnet und ins Internet gestellt werden (am besten wäre natürlich eine life-Übertragung für die zuhause Gebliebenen)?</i> - B. Wieland: eine einfache Aufnahme wird nicht den Erwartungen gerecht. Mindestens 2 Kameras zur Aufnahme, Schnitt und Tonbearbeitung sind von Nöten, daher ist die technische Umsetzung problematisch. - Vorschlag: Die Ansprache als Videobotschaft verpacken und extra einspielen. - Pfr. Sauer: Die online-Angebote werden weiterhin angeboten. Auch der Gottesdienst „to go“ wird weiter angeboten. - L. Dill und B. Wehner kümmern sich um diese Videobotschaften. - <i>F: Bleiben die Kirchengebäude außerhalb der Gottesdienstzeiten weiterhin geöffnet?</i> - Dies ist ein Ziel der Gründungsvereinbarung und kann in fast allen Gemeinden aufrechterhalten werden. In St. Dionysius kann dies mit den Küstern (hauptsächlich ehrenamtliche Küster) zeitliche Schwierigkeiten geben. - <i>F: Ist die Anzahl der Personen in den einzelnen Kirchen korrekt?</i> - Pfr. Sauer: Diese sind durch Ehren- und Hauptamtliche ermittelt worden. Die Ordner werden hier nicht miteinbezogen. Sie verbleiben an der Tür oder im Vorraum. Bei den Ordnern gibt es zwei Formen, dies wird auch in der Handreichung näher erläutert. Der eine Ordner bleibt draußen und begrüßt und prüft die Liste, der zweite Ordner desinfiziert und geleitet ggf. zum Platz. - <i>F: Wie wird die Kommunion ausgeteilt?</i> 	
--	---	---	--

A = Aktion, B = Beschluss, I = Information, M = Monitored, E = Entscheidung, X = Erledigt,

PGR = Pfarrgemeinderat, VR = Verwaltungsrat, OA = Ortsausschuss,

			<ul style="list-style-type: none"> - Es wird Variante 1 (Austeilung durch bereitlegen auf einem Tisch) bevorzugt. - <i>F: Visiere schützen nicht ausreichend, warum werden diese für die Zelebranten vorgesehen?</i> - Der Gedanke dahinter ist, den Menschen ins Gesicht schauen zu können und daher wurde eine Mund-Nasen-Bedeckung als ungeeignet erachtet. Medizinische Visiere könnten da eine Alternative sein. Hierzu wurden weitere positive wie negative Beispiele aufgezeigt und benannt. Sie sind auch offiziell seit dem 15.05. genehmigt. - <i>F: Wie sieht eine Wiederholung eines Treffens des Corona-Stabes aus?</i> - Dies ist genauso vorgesehen. - <i>F: Ist das Konzept so festgeschrieben?</i> - Das Konzept wird auch angepasst, wenn eine entsprechender Optimierungsbedarf besteht oder Dienstanweisungen mit weiteren Lockerungen dies nahelegen. - <i>F: Werden die Rundmails weiterhin für die Vermeldungen verschickt?</i> - Pfr. Sauer: Bis zum 23.05. kann es geleistet werden, danach wird der Aufwand für eine Person allein zu schwierig. Pfr. Sauer benötigt dafür auch rechtzeitig Informationen und Entlastung im Bereich der Redaktion. - <i>F: Die Formulierungen des Konzeptes sind sehr harsch.</i> - Pfr. Sauer: Dies ist eine sogenannte „Gesetzesausgabe“. Es wurde versucht detailliert und präzise zu formulieren. Es wird auch eine sogenannte „Volksausgabe“ mit einer herzlichen Einladung geben. - <i>F: Wie soll mit nicht angemeldeten Personen umgegangen werden?</i> - Ordner sollen nicht harsch abweisen. Sie sollen Alternativen aufweisen. Eine Option wäre zu warten bis alle angemeldeten wirklich eingetroffen sind. 5 min vor Gottesdienstbeginn wird dies geschlossen und wartende und nicht angemeldete Personen können dann noch freie Plätze einnehmen. - <i>F: Wer besitzt das Hausrecht?</i> - Die Hauptamtlichen vor Ort (PT, hauptamtliche Küster, VR besitzen das Hausrecht. 	
--	--	--	---	--

A = Aktion, B = Beschluss, I = Information, M = Monitored, E = Entscheidung, X = Erledigt,

PGR = Pfarrgemeinderat, VR = Verwaltungsrat, OA = Ortsausschuss,

			<p>Der Pfarrgemeinderat beschließt das Konzept für Wiederaufnahme der Gottesdienste in der Pfarrei Sankt Margareta 2. Fassung vom 09.05.2020. mit den folgenden Änderungen:</p> <p>Punkt 1.5. Anzahl einzeln Gemeinde St. Michael wird auf 70 gesetzt</p> <p>Punkt 1.8. Tasteninstrument wird ergänzt, alle anderen Punkte werden um eins erweitert.</p> <p>Falls das Tasteninstrument von mehreren Organisten benutzt wird, findet nach jeder Nutzung eine Desinfektion des Spieltisches statt. Bei alleiniger Nutzung durch einen Organisten kann dies zunächst unterbleiben und wird gekennzeichnet mit „nicht desinfiziert“.</p> <p>2.3. ... Die Order*innen müssen hierbei auch über die Möglichkeit der Ausübung des Hausrechtes verfügen, wenn kein Mitglied des Verwaltungsrates anwesend ist. ...</p> <p>3.1. ... Jeder Anrufer hat die Möglichkeit, sich für max. zwei Gottesdienste innerhalb von zwei Wochen einzutragen.</p> <p>Mit 6 Stimmen und zwei Enthaltungen angenommen.</p>	
	3	B	<p><u>Einsetzung Bildungsausschuss</u></p> <p>Der Pfarrgemeinderat beschließt die Einsetzung des Bildungsausschusses.</p> <p>Mit 7 Stimmen und einer Enthaltung angenommen.</p>	
	4	B	<p><u>Bestätigung Mitglieder Bildungsausschuß</u></p> <p>Allgemein: Die örtlichen Bildungsakteure sollen durch den Ausschuss angesprochen sein, Der Bildungsbeauftragte der Pfarrei ist Mitglied dieses Ausschusses. Der Ausschuss soll nochmal in den Ortsausschüssen thematisiert werden, um nach möglichen Interessierten zu fragen.</p> <p>Der Pfarrgemeinderat beschließt folgende Personen als Mitglieder des Bildungsausschusses:</p> <p>Lieselotte Bollin</p> <p>Karl-Josef Schmidt</p> <p>Armin Kopp</p> <p>Mit 7 Stimmen und einer Enthaltung angenommen.</p>	
	5	B	<p><u>Bestätigung weitere Mitglieder Liturgieausschuss</u></p> <p>Der Pfarrgemeinderat beschließt die Nachmeldung der folgenden Personen für den Liturgieausschuss:</p> <p>Christian Klaus</p> <p>Gudrun Thiel</p> <p>Doris Heymann</p>	

A = Aktion, B = Beschluss, I = Information, M = Monitored, E = Entscheidung, X = Erledigt,

PGR = Pfarrgemeinderat, VR = Verwaltungsrat, OA = Ortsausschuss,

			<p>Doris Schmotz</p> <p>Johannes Kipping</p> <p>Mit 6 Stimmen und zwei Enthaltungen angenommen.</p> <p>Damit umfasst der Liturgieausschuss folgende Personen:</p> <p>Christian Klaus</p> <p>Gudrun Thiel</p> <p>Doris Heymann</p> <p>Doris Schmotz</p> <p>Johannes Kipping</p> <p>Lieselotte Bollin</p> <p>Stefan Abel</p> <p>Jutta Merz</p> <p>Barbara Wieland</p> <p>Aus Sindlingen sind keine Mitglieder benannt. Die bisherigen Mitglieder aus Sindlingen haben Unmut geäußert. Sie baten um eine Reflektion, die auch in der letzten Sitzung durchgeführt wurde. Desweiteren wünschen sie sich eine stärkere inhaltliche Ausrichtung, die jedoch auf Ebene der Ortsausschüsse schon stattfindet, so B. Wieland.</p> <p>Weitere Namen können jederzeit nachgemeldet werden.</p>	
	6	B	<p><u>Geschenk Pfr. Enke (Linde)</u></p> <p>Der Pfarrgemeinderat beschließt Pfarrer Christian Enke zum Abschied eine Linde, gemäß dem Vorschlag von M. Schröder vom 06.05.2020, zu schenken.</p> <p>Mit 7 Stimmen und einer Ablehnung angenommen.</p> <p>Das Geschenk wird im kleinen Rahmen übergeben.</p> <p>B. Eckstein schlägt vor das Geschenk, um eine kleine Zierlinde für Pfarrer Enke zu erweitern. Vorschlag wurde angenommen.</p>	
	7		<p><u>Vorgehen weitere PGR-Sitzungen / Termine</u></p> <p>Für Präsenzsitzungen müssen zunächst Konzepte und Belegungspläne für alle Räume in der Pfarrei erstellt werden. Dazu wird es in den nächsten Wochen weitere Informationen vom BO geben.</p> <p>Die nächste virtuelle Sitzung findet am 09.06.2020 von 19:30 bis 21:00 Uhr statt.</p> <p>Am 06.07.2020 soll, wenn möglich, die nächste Präsenzsitzung stattfinden.</p>	
	8		<p><u>Verschiedenes</u></p>	

A = Aktion, B = Beschluss, I = Information, M = Monitored, E = Entscheidung, X = Erledigt,

PGR = Pfarrgemeinderat, VR = Verwaltungsrat, OA = Ortsausschuss,

			<ul style="list-style-type: none"> - Pfarrer Martin Sauer schickt, so bald der Plan verfügbar ist, den Stellenplan für die Pfarrei an den PGR. - M. Ickstadt übernimmt interimweise die Aufgaben im Bereich Liturgie von C. Enke. - M. Rossbach bringt sich bei der Firmung ein. 	
--	--	--	---	--

Allgemein wurde für das Protokoll die maskuline Schreibweise gewählt. Hiermit sind natürlich auch alle femininen und diversen Personen gemeint.

Frankfurt, 28.5.2020

Yasemin Stoppel
Schriftführerin PGR

Stefan Abel
Vorsitzender PGR